



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Липецк

06.12.2021г.

№ 69

**О проверке соответствия кандидатур на
должность председателя контрольно-счетного
органа муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Липецкой области от 14.07.2011 №517-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Липецкой области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Липецкой области квалификационным требованиям.
2. Утвердить прилагаемый состав Квалификационной комиссии Контрольно-счетной палаты Липецкой области.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ларину Г.П.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
Липецкой области**

Л.В. Хожайнова

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Липецкой области
«06» 12. 2021 № 69

**Порядок
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Липецкой
области квалификационным требованиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Липецкой области (далее – Контрольно-счетная палата) полномочия, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Липецкой области от 14.07.2011 №517-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Липецкой области», в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Липецкой области о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Контрольно-счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Липецкой области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительным органом муниципального образования области кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Контрольно-счетной палаты Липецкой области (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой.

2.3. Квалификационная комиссия рассматривает направленные

представительным органом муниципального образования области следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.5. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области, представленных представительным органом муниципального образования области в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области

с точки зрения их реализуемости.

2.6. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты Липецкой области не может превышать 30 рабочих дней, со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования области в Контрольно-счетную палату области.

В исключительных случаях по решению Председателя Контрольно-счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования области.

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии. Председателем Квалификационной комиссии является председатель Контрольно-счетной палаты Липецкой области.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты области.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования области, направивший обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидаты на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования области или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии, заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.11. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.12. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.13. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям.

3.14. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования области или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области при голосовании не присутствуют.

3.15. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение,

которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.16. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.17. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Контрольно-счетной палаты области оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.18. Заключение Контрольно-счетной палаты области подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты области или иным уполномоченным лицом.

3.19. Заключение Счетной палаты не позднее трех календарных дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования области.

Приложение
к Порядку проведения проверки
соответствия кандидатур на должность
председателя контрольно-счетного
органа муниципального образования
области квалификационным
требованиям, утвержденным приказом
Председателя Контрольно-счетной
палаты Липецкой области

от « __ » _____ №

Председателю Контрольно-счетной
палаты Липецкой области

Л.В. Хожайновой

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате Липецкой области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям,

утвержденным приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Липецкой области. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

« »

202 г.

/

/

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Липецкой области
от «06» 12.2021 № 69

Состав

Квалификационной комиссии Контрольно-счетной палаты Липецкой области

Хожайнова Лариса Владимировна- председатель Контрольно-счетной палаты Липецкой области (председатель комиссии)

Ларина Галина Петровна- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Липецкой области (заместитель председателя комиссии)

Мацнева Елена Александровна –начальник финансово-организационного отдела (секретарь комиссии)

Лазарев Александр Николаевич – аудитор Контрольно-счетной палаты Липецкой области