



КонсультантПлюс

Постановление администрации Липецкой
области от 09.04.2010 N 96
(ред. от 24.02.2016)

"Об утверждении Положения о порядке
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Липецкой области к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
уведомлений и организации проверки
сведений, содержащихся в уведомлении"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.01.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 апреля 2010 г. N 96

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области
от 24.02.2016 N 85)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению.

Глава администрации области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Положения о порядке
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего Липецкой области
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации уведомлений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ
УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области
от 24.02.2016 N 85)

1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований [статьи 9](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 24.02.2016 N 85)

процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственным гражданским служащим Липецкой области, замещающим должность государственной гражданской службы в администрации Липецкой области (далее - область), исполнительном органе государственной власти области (далее - гражданский служащий), о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок после обращения обязан представить уведомление на имя главы администрации области.

3. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, наименование должности гражданского служащего;

факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;

дата заполнения и подпись гражданского служащего.

4. Гражданский служащий представляет уведомление в управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области для регистрации.
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 24.02.2016 N 85)

5. Управление по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения администрации области осуществляет прием и регистрацию уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, представившего уведомление.
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 24.02.2016 N 85)

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, в котором отражаются:

порядковый номер;

дата регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты.

7. Уведомление в день регистрации передается главе администрации области для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с указанием лиц, ответственных за ее проведение.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое направляется главе администрации области.

10. В заключении указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

факты, установленные по результатам проверки;

выводы и предложения.
