

**ЗАКОН
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ****О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят
Липецким областным
Советом депутатов
30 июня 2011 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Липецкой области
от 24.02.2012 N 19-ОЗ, от 26.07.2013 N 179-ОЗ, от 15.01.2014 N 250-ОЗ,
от 31.03.2015 N 395-ОЗ, от 16.11.2016 N 16-ОЗ, от 05.03.2019 N 250-ОЗ,
от 10.08.2020 N 416-ОЗ, от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Липецкой области

1. Контрольно-счетная палата Липецкой области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля, образуется Липецким областным Советом депутатов (далее - областной Совет) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Липецкой области (далее - область).

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется ее аппаратом.

5. Финансирование деятельности Контрольно-счетной палаты производится за счет средств областного бюджета.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения. (часть 6 введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Липецкой области Российской

Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами области.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается настоящим Законом и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.
(часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)

3. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
(часть 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителей председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и работники, замещающие другие должности государственной гражданской службы области, предусмотренные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Липецкой области.

В соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты в состав ее аппарата также могут входить и иные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы области.

Обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты возлагаются на инспекторов, ведущих инспекторов и начальников отделов Контрольно-счетной палаты, в служебные обязанности которых входит осуществление данных функций.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

Инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, форма, порядок изготовления и выдачи которых определяются правовым актом Контрольно-счетной палаты.
(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

4. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты относятся к лицам, замещающим государственные должности области.

(часть 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается правовым актом областного Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(часть 5 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

6. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете области на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

(часть 6 введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность областным Советом.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в областной Совет:

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1) председателем областного Совета;

2) депутатами областного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов областного Совета;

3) главой администрации области.

Каждый из указанных в настоящей части субъектов вправе внести в областной Совет не более одной кандидатуры на каждую из должностей, подлежащих замещению.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в областной Совет депутатов в порядке, установленном [Регламентом](#) областного Совета.

Областной Совет обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии внесенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Порядок обращения за заключением в Счетную палату Российской Федерации, порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается [Регламентом](#) областного Совета.

(часть 3 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, подтверждающие их статус и срок полномочий.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Удостоверения оформляются в двухнедельный срок со дня назначения председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты на должности и подписываются председателем областного Совета. После окончания срока полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, а также в случае их досрочного освобождения от должности удостоверение подлежит возврату в областной Совет. Форма удостоверения установлена [приложением 1](#) к настоящему Закону.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

(часть 4 введена [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](#) Липецкой области Российской Федерации, законов области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(п. 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 5](#) настоящей статьи.

(п. 5 введен [Законом](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

3. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут

заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [Законом](#) Липецкой области от 15 декабря 2015 года N 476-ОЗ "О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области".

(в ред. Законов Липецкой области от 26.07.2013 N 179-ОЗ, от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем областного Совета, главой администрации области, руководителями органов исполнительной власти области, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с [Уставом](#) Липецкой области Российской Федерации областной Совет, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории области. (часть 5 введена [Законом](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ; в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1

Статья 6. Основания и порядок досрочного освобождения от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения областного Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов областного Совета;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2, 5 статьи 6](#) настоящего Закона;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены

Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном [Регламентом](#) областного Совета, а в случае, предусмотренном [пунктом 7 части 1](#) настоящей статьи, в порядке, установленном [Законом](#) Липецкой области от 26 декабря 2014 года N 361-ОЗ "О порядке увольнения (освобождения от должности, прекращения полномочий) лиц, замещающих государственные должности Липецкой области, в связи с утратой доверия".

2

Статья 6 . Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, их материальное и социальное обеспечение
(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Председатель, заместители председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями, предусмотренными [статьей 8](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта закона об областном бюджете и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования, проверка и анализ обоснованности их показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, об исполнении местного бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования государственной собственности области, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности области;

7) экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области в части, касающейся расходных обязательств области, экспертиза проектов законов области, приводящих к изменению доходов областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных программ (проектов государственных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в областной Совет и главе администрации области;

11) осуществление контроля за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга области;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития области, предусмотренных документами стратегического планирования области, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом Липецкой области Российской Федерации и законами области.

(часть 1 в ред. Закона Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов в части реализации полномочий, предусмотренных [пунктом 9 части 1](#) настоящей статьи, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий

области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(п. 2 в ред. Закона Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в случае заключения в порядке, определенном ² статьей 13 настоящего Закона, соглашений с представительными органами муниципальных образований области о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Финансовое обеспечение полномочий Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, переданных на основании соглашений с представительными органами муниципальных образований области, осуществляется за счет средств областного бюджета.

(часть 3 введена Законом Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4. Контрольно-счетная палата в установленном ею порядке рассматривает обращения представительных органов муниципальных образований области о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования области квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", и утверждает заключение о соответствии либо несоответствии их квалификационным требованиям.

(часть 4 введена Законом Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 8. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, других вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты образуется коллегия Контрольно-счетной палаты.

1.1. Порядок организации работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(часть 1.1 введена Законом Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях:

1) рассматривает проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год и внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в текущем году;

(в ред. Закона Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2) рассматривает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и принимает решение о его направлении в областной Совет, главе администрации области;

3) рассматривает и утверждает методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает и утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимает решение о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

4.1) принимает решение о продлении сроков выполнения представлений и предписаний;

(п. 4.1 введен Законом Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4.2) рассматривает обращение представительного органа муниципального образования области о заключении соглашения о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и принимает решение о целесообразности заключения или об отказе в заключении указанного соглашения;
(п. 4.2 введен [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

5) рассматривает иные вопросы по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Заседания коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости не реже одного раза в квартал.

Коллегия Контрольно-счетной палаты правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. Решения коллегии Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

Протокол заседания коллегии Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5. На заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты вправе присутствовать по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты представители администрации области, депутаты областного Совета. На заседания могут быть приглашены также иные заинтересованные лица, эксперты, специалисты.

Статья 9. Полномочия председателя, заместителей председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) представляет областному Совету и главе администрации области годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти области, государственными органами области, органами местного самоуправления, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов, административно-территориальных образований иностранных государств, международными объединениями и иными организациями;

5) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, полномочия по найму и увольнению работников, не являющихся государственными гражданскими служащими;
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

6.1) утверждает перечень должностных лиц Контрольно-счетной палаты, имеющих право

составлять протоколы об административных правонарушениях;
(п. 6.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 10.08.2020 N 416-ОЗ)

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами области.

(п. 7 введен [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

2. Заместители председателя Контрольно-счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. В отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности выполняет один из заместителей председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с установленным распределением обязанностей между заместителями.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют права, установленные [частью 1 статьи 14](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

[Уведомление](#) составляется письменно по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону и направляется председателю Контрольно-счетной палаты по факсимильной связи или электронной почте. По окончании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий надлежащим образом оформленное уведомление прикладывается к его факсимильной или электронной копии.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

(часть 2.1 введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
(часть 4.1 введена [Законом](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместители председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в сессиях областного Совета, заседаниях его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации области и иных органов исполнительной власти области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе администрации области.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1

Статья 10 . Стандарты внешнего государственного финансового контроля
(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений областного Совета, предложений главы администрации области.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Поручения областного Совета, предложения главы администрации области направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 1 декабря текущего финансового года.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Поручения областного Совета, предложения главы администрации области подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю областного Совета и главе администрации области.

5. На основании поручений областного Совета, предложений главы администрации области, информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях план работы Контрольно-счетной палаты подлежит изменению в течение 30 рабочих дней со дня получения указанных поручений, предложений и информации, в случае обнаружения фактов, свидетельствующих о незаконном использовании бюджетных средств, имущества, находящегося в государственной собственности области.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

6. Контрольно-счетная палата в течение 3 рабочих дней уведомляет лиц, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Представление информации Контрольно-счетной палате

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Органы государственной власти и государственные органы области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений областного Совета, предложений главы администрации области, определяется Контрольно-счетной палатой и составляет не более 7 рабочих дней со дня их получения.
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3. Запрос Контрольно-счетной палаты оформляется в письменной форме на бланке и направляется по почте или вручается уполномоченному лицу адресата.

4. В случае если лицо, которому направлен запрос, не имеет возможности представить истребуемые документы (ответить на запрос) в течение срока, установленного [частью 1 статьи 12](#), оно в течение трех дней, следующих за днем получения запроса, письменно уведомляет

Контрольно-счетную палату о невозможности представления в указанные сроки документов (ответа на запрос) с указанием причин, по которым истребуемые документы (ответ на запрос) не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы (ответ на запрос).

В течение двух дней со дня получения такого уведомления председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты вправе на основании этого уведомления продлить сроки представления документов (ответа на запрос) или отказать в продлении сроков.

5. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. (часть 5 введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3.1 введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению коллегии Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 7 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

1

Статья 13 . Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета

(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Годовой отчет об исполнении областного бюджета до его рассмотрения в областном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Для проведения внешней проверки бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств предоставляется ими в Контрольно-счетную палату не позднее двух рабочих дней со дня ее принятия управлением финансов области.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств.

По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета осуществляется подготовка заключения на годовой отчет об исполнении областного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Законом, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Администрация области представляет отчет об исполнении областного бюджета в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки отчета об исполнении областного бюджета до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 1,5 месяца с даты получения Контрольно-счетной палатой годового отчета об исполнении областного бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении областного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в областной Совет с одновременным направлением в администрацию области.

2

Статья 13 . Порядок заключения соглашений с представительными органами муниципальных образований области о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

1. Представительный орган муниципального образования области в соответствии с [частью 12 статьи 3](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" вправе заключить с Контрольно-счетной палатой соглашение о передаче Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее - соглашение).

2. Соглашение должно содержать:

1) условия и порядок реализации Контрольно-счетной палатой переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

2) сведения об объеме передаваемых Контрольно-счетной палате полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, о периоде, на который передаются такие полномочия;

3) права и обязанности сторон соглашения;

4) срок действия соглашения;

5) ответственность сторон соглашения за нарушение условий соглашения;

6) основания и порядок внесения изменений в соглашение и его расторжения;

7) иные положения, предусмотренные сторонами соглашения.

3. Типовая форма соглашения утверждается Контрольно-счетной палатой и размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети "Интернет".

4. Представительный орган муниципального образования области принимает решение об обращении о заключении соглашения (далее - решение об обращении) и направляет его в Контрольно-счетную палату.

5. Решение об обращении принимается представительным органом муниципального образования области при условии отсутствия заключенного соглашения о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Одновременно с решением об обращении в Контрольно-счетную палату направляются следующие документы:

1) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость и целесообразность заключения соглашения;

2) сведения об информационных системах в сфере бюджетных правоотношений, используемых в муниципальном образовании;

3) перечень объектов внешнего муниципального финансового контроля.

7. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает поступившие от представительных органов муниципальных образований области документы, принимает решение о целесообразности заключения или об отказе в заключении соглашения и направляет соответствующее решение представителю органа муниципального образования области в течение 15 рабочих дней со дня поступления решения об обращении.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

1) несоблюдение представительным органом муниципального образования области условия, установленного [частью 5](#) настоящей статьи;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [частью 6](#) настоящей статьи.

9. Решение коллегии Контрольно-счетной палаты об отказе в заключении соглашения направляется представительному органу муниципального образования области с приложением поступивших от представительного органа муниципального образования документов.

10. В случае принятия коллегией Контрольно-счетной палаты решения о целесообразности заключения соглашения представительному органу муниципального образования области одновременно с решением направляется проект соглашения.

11. Представительный орган муниципального образования области рассматривает проект соглашения, принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения и направляет соответствующее решение в Контрольно-счетную палату.

12. В случае принятия решения о заключении соглашения одновременно с решением в Контрольно-счетную палату направляется подписанный руководителем представительного органа муниципального образования области проект соглашения.

13. Соглашение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты в течение 30 календарных дней со дня получения решения представительного органа муниципального образования о заключении соглашения.

3

Статья 13 . Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета
(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

2

1. В случае заключения соглашения, предусмотренного [статьей 13](#) настоящего Закона, внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки, которая проводится в срок до 1 апреля текущего года.

3. Местная администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него.

4. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий одного месяца со дня его поступления в Контрольно-счетную палату, и не позднее 1 мая текущего года представляет указанное заключение в представительный орган муниципального образования с одновременным направлением в местную администрацию.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 10 рабочих дней со дня получения актов Контрольно-счетной палаты, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в областной Совет.

1

Статья 14 . Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами и организациями

(введена [Законом](#) Липецкой области от 18.10.2021 N 2-ОЗ)

Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами муниципальных образований области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также иными органами и организациями в соответствии с требованиями [статьи 18](#) Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" и публикует в областной "Липецкой газете" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 24.02.2012 [N 19-ОЗ](#), от 18.10.2021 [N 2-ОЗ](#))

2. Контрольно-счетная палата подготавливает годовой отчет о своей деятельности, который до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение в областной Совет.

По результатам рассмотрения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты принимается постановление областного Совета.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети "Интернет" только после его рассмотрения областным Советом.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.02.2012 N 19-ОЗ)

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами области и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.02.2012 N 19-ОЗ)

1

Статья 15 . Переходные положения

(введена [Законом](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)

Контрольно-счетная палата является правопреемником Контрольно-счетной комиссии Липецкой области.

Статья 16. Порядок вступления в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

Статья 17. О признании утратившими силу отдельных законов области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Липецкой области от 29 июня 1995 года N 13-ОЗ "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1995, 25 июня);

[Закон](#) Липецкой области от 28 августа 1998 года N 3-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1998, 2 сентября);

[Закон](#) Липецкой области от 24 сентября 1999 года N 52-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1999, 5 октября);

[Закон](#) Липецкой области от 6 июня 2007 года N 59-ОЗ "О внесении изменений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 2007, 15 июня).

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

г. Липецк

14.07.2011

N 517-ОЗ

Приложение 1
к Закону Липецкой области
"О Контрольно-счетной палате
Липецкой области"

Список изменяющих документов
(введено [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

Описание образца удостоверения председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области

1. Удостоверение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной

палаты Липецкой области (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся гербовый щит Липецкой области в одноцветном варианте и надпись под ним в три строки прописными буквами "КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ".

3. Внутренние наклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного).

4. На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в две строки "Российская Федерация Липецкая область".

На правой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области, выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм.

Фотография скрепляется гербовой печатью Липецкого областного Совета депутатов.

Слева от фотографии помещается полная версия Герба Липецкой области в многоцветном варианте.

В нижней правой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Дата выдачи".

5. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Удостоверение".

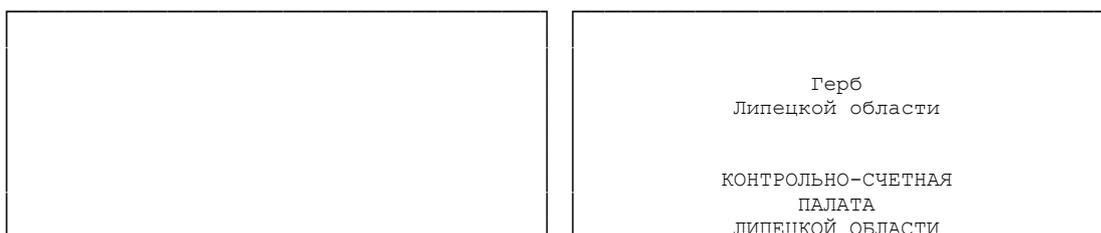
Ниже слова "Удостоверение" в две строки помещаются фамилия, имя и отчество председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области.

Ниже фамилии, имени, отчества председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области помещается надпись в две строки "является _____ Контрольно-счетной палаты Липецкой области".

Ниже помещается надпись "Удостоверение действительно до _____".

В нижней левой части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в три строки "Председатель Липецкого областного Совета депутатов", а в правой части - инициалы и фамилия председателя Липецкого областного Совета депутатов. Между наименованием должности и фамилией председателя Липецкого областного Совета депутатов оставлено место для подписи председателя Липецкого областного Совета депутатов. Подпись председателя Липецкого областного Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Липецкого областного Совета депутатов.

Образец удостоверения председателя, заместителя
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты
Липецкой области



--	--

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Российская Федерация Липецкая область	УДОСТОВЕРЕНИЕ
Герб Липецкой области	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Фото	является _____ Контрольно- счетной палаты Липецкой области
Гербовая печать	Удостоверение действительно до _____
Дата выдачи	Председатель _____ Гербовая Липецкого областного Совета депутатов _____ печать И.О.Фамилия

Приложение 2
к Закону Липецкой области
"О Контрольно-счетной палате
Липецкой области"

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Липецкой области

(фамилия, имя, отчество)
аудитора (инспектора)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

_____ г.
(место составления)

При осуществлении проверки в отношении

_____ (наименование проверяемого органа, организации)

в связи с обнаружением _____
(подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений)
и при необходимости пресечения данных противоправных действий на основании
статьи 14 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих
принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований" с учетом ограничений,
установленных законодательством Российской Федерации, в ___ часов ___ минут
было произведено

(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов
проверяемых органов и организаций, изъятие документов и материалов)
о чем составлен акт N _____ от "___" _____ г.

Осуществление указанных действий было произведено в присутствии

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного
лица проверяемого органа, организации)

Аудитор (инспектор)

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)
