

14 июля 2011 года

N 517-ОЗ

## **ЗАКОН ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

### **О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят  
Липецким областным  
Советом депутатов  
30 июня 2011 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области  
от 24.02.2012 N 19-ОЗ, от 26.07.2013 N 179-ОЗ, от 15.01.2014 N 250-ОЗ,  
от 31.03.2015 N 395-ОЗ, от 16.11.2016 N 16-ОЗ, от 05.03.2019 N 250-ОЗ,  
от 10.08.2020 N 416-ОЗ)

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Липецкой области**

1. Контрольно-счетная палата Липецкой области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля, образуется Липецким областным Советом депутатов (далее - областной Совет) и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Липецкой области (далее - область).
4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется ее аппаратом.
5. Финансирование деятельности Контрольно-счетной палаты производится за счет средств областного бюджета.

#### **Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Липецкой области Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами области.
2. Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается настоящим Законом и [Регламентом](#) Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты. (часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)
3. Утратила силу. - [Закон](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ.

4. Прохождение государственной гражданской службы области в Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [Законом](#) Липецкой области от 30 декабря 2005 года N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области".  
(часть 4 введена [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и работники, замещающие другие должности государственной гражданской службы области, предусмотренные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Липецкой области.

В соответствии со структурой Контрольно-счетной палаты в состав ее аппарата также могут входить и иные работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы области.

Обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты возлагаются на инспекторов, ведущих инспекторов и начальников отделов Контрольно-счетной палаты, в служебные обязанности которых входит осуществление данных функций.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

Инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, форма, порядок изготовления и выдачи которых определяются правовым актом Контрольно-счетной палаты.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают должности государственной гражданской службы области.

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются правовым актом областного Совета по согласованию с администрацией области.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность областным Советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в областной Совет:

1) председателем областного Совета;

2) депутатами областного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов областного Совета;

---

3) главой администрации области.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в областной Совет депутатов в порядке, установленном [Регламентом](#) областного Совета.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается [Регламентом](#) областного Совета. (часть 3 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, подтверждающие их статус и срок полномочий.

Удостоверения оформляются в двухнедельный срок со дня назначения председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты на должности и подписываются председателем областного Совета. После окончания срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, а также в случае их досрочного освобождения от должности удостоверение подлежит возврату в областной Совет. Форма удостоверения установлена [приложением 1](#) к настоящему Закону.

(часть 4 введена [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 5](#) настоящей статьи.

(п. 5 введен [Законом](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах,

---

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [Законом](#) Липецкой области от 30 декабря 2005 года N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области".  
(часть 4 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 26.07.2013 N 179-ОЗ)

5. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем областного Совета, главой администрации области, руководителями органов исполнительной власти области, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с [Уставом](#) Липецкой области Российской Федерации областной Совет, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории области.  
(часть 5 введена [Законом](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

### **Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением областного бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

2) экспертиза проекта закона об областном бюджете и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении областного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств областного бюджета, средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности области, в том числе принадлежащими области охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств областного бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств области, а также государственных программ области;

8) анализ бюджетного процесса в области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории области, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в областной Совет и главе

---

администрации области;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11.1) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд за счет средств областного бюджета;

(п. 11.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 31.03.2015 N 395-ОЗ)

12) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, [Уставом](#) Липецкой области Российской Федерации и законами области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти и государственных органов, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов в части реализации полномочий, предусмотренных [пунктом 9 части 1](#) настоящей статьи, государственных (муниципальных) учреждений и унитарных предприятий области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности области;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета.

#### **Статья 8. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты**

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, других вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты образуется коллегия Контрольно-счетной палаты.

1.1. Порядок организации работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяется [Регламентом](#) Контрольно-счетной палаты.

(часть 1.1 введена [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях:

1) рассматривает проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год;

2) рассматривает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и принимает решение о его направлении в областной Совет, главе администрации области;

3) рассматривает и утверждает методические рекомендации по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) рассматривает и утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимает решение о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

5) рассматривает иные вопросы по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Заседания коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости не реже одного раза в квартал.

Коллегия Контрольно-счетной палаты правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4. Решения коллегии Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

---

Протокол заседания коллегии Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5. На заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты вправе присутствовать по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты представители администрации области, депутаты областного Совета. На заседания могут быть приглашены также иные заинтересованные лица, эксперты, специалисты.

### **Статья 9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) представляет областному Совету и главе администрации области годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти области, государственными органами области, органами местного самоуправления, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов, административно-территориальных образований иностранных государств, международными объединениями и иными организациями;

5) утверждает [Регламент](#) Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

6.1) утверждает перечень должностных лиц Контрольно-счетной палаты, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях;  
(п. 6.1 введен [Законом](#) Липецкой области от 10.08.2020 N 416-ОЗ)

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами области.  
(п. 7 введен [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с [Регламентом](#) Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной [Регламентом](#) Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

### **Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют права, установленные [частью 1 статьи 14](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

---

2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

**Уведомление** составляется письменно по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону и направляется председателю Контрольно-счетной палаты по факсимильной связи или электронной почте. По окончании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий надлежащим образом оформленное уведомление прикладывается к его факсимильной или электронной копии.  
(в ред. Закона Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным **законом** от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным **законом** от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным **законом** от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".  
(часть 4.1 введена **Законом** Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в сессиях областного Совета, заседаниях его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации области и иных органов исполнительной власти области, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе администрации области.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений областного Совета, предложений и запросов главы администрации области.

3. Поручения областного Совета, предложения и запросы главы администрации области направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 1 декабря текущего финансового года.

---

Поручения областного Совета, предложения и запросы главы администрации области подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.

4. План работы Контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю областного Совета и главе администрации области.

5. На основании поручений областного Совета, предложений и запросов главы администрации области, информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях план работы Контрольно-счетной палаты подлежит изменению в течение 30 рабочих дней со дня получения указанных поручений, предложений, запросов и информации, в случае обнаружения фактов, свидетельствующих о незаконном использовании бюджетных средств, имущества, находящегося в государственной собственности области.

6. Контрольно-счетная палата в течение 3 рабочих дней уведомляет лиц, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, обо всех изменениях, вносимых в план работы Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 12. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запроса и срок предоставления по нему информации**

1. Органы государственной власти и государственные органы области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

2. Срок ответов на запросы Контрольно-счетной палаты, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на основании поручений областного Совета, предложений и запросов главы администрации области, определяется Контрольно-счетной палатой и составляет не более 7 рабочих дней со дня их получения.

3. Запрос Контрольно-счетной палаты оформляется в письменной форме на бланке и направляется по почте или вручается уполномоченному лицу адресата.

4. В случае если лицо, которому направлен запрос, не имеет возможности представить истребуемые документы (ответить на запрос) в течение срока, установленного [частью 1 статьи 12](#), оно в течение трех дней, следующих за днем получения запроса, письменно уведомляет Контрольно-счетную палату о невозможности представления в указанные сроки документов (ответа на запрос) с указанием причин, по которым истребуемые документы (ответ на запрос) не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы (ответ на запрос).

В течение двух дней со дня получения такого уведомления председатель (заместитель председателя) Контрольно-счетной палаты вправе на основании этого уведомления продлить сроки представления документов (ответа на запрос) или отказать в продлении сроков.

### **Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

---



2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания (представления) Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) [Кодексом](#) Липецкой области об административных правонарушениях.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 05.03.2019 N 250-ОЗ)

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств областного бюджета и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

#### **Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение 10 рабочих дней со дня получения актов Контрольно-счетной палаты, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в областной Совет.

#### **Статья 15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и публикует в областной "Липецкой газете" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.02.2012 N 19-ОЗ)

2. Контрольно-счетная палата подготавливает годовой отчет о своей деятельности, который до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляется на рассмотрение в областной Совет.

По результатам рассмотрения годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты принимается постановление областного Совета.

Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой

---

информации или размещается в сети "Интернет" только после его рассмотрения областным Советом.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.02.2012 N 19-ОЗ)

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами области и [Регламентом](#) Контрольно-счетной палаты.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 24.02.2012 N 19-ОЗ)

1

Статья 15 . Переходные положения  
(введена [Законом](#) Липецкой области от 15.01.2014 N 250-ОЗ)

Контрольно-счетная палата является правопреемником Контрольно-счетной комиссии Липецкой области.

### **Статья 16. Порядок вступления в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2012 года.

### **Статья 17. О признании утратившими силу отдельных законов области**

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

[Закон](#) Липецкой области от 29 июня 1995 года N 13-ОЗ "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1995, 25 июня);

[Закон](#) Липецкой области от 28 августа 1998 года N 3-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1998, 2 сентября);

[Закон](#) Липецкой области от 24 сентября 1999 года N 52-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 1999, 5 октября);

[Закон](#) Липецкой области от 6 июня 2007 года N 59-ОЗ "О внесении изменений в Закон Липецкой области "О Контрольно-счетной комиссии Липецкой области" ("Липецкая газета", 2007, 15 июня).

Глава администрации  
Липецкой области  
О.П.КОРОЛЕВ

г. Липецк  
14.07.2011  
N 517-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Липецкой области  
"О Контрольно-счетной палате  
Липецкой области"

---

Список изменяющих документов

---

(введено [Законом](#) Липецкой области от 16.11.2016 N 16-ОЗ)

**Описание образца удостоверения председателя, заместителя  
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
Липецкой области**

1. Удостоверение председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в кожаной обложке темно-коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся гербовый щит Липецкой области в одноцветном варианте и надпись под ним в три строки прописными буквами "КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ".

3. Внутренние наклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного).

4. На бордюре левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в две строки "Российская Федерация Липецкая область".

На правой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения оставлено чистое поле для цветной фотографии председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области, выполненной анфас без головного убора размером 30 x 40 мм.

Фотография скрепляется гербовой печатью Липецкого областного Совета депутатов.

Слева от фотографии помещается полная версия Герба Липецкой области в многоцветном варианте.

В нижней правой части левой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Дата выдачи".

5. На бордюре правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись "Удостоверение".

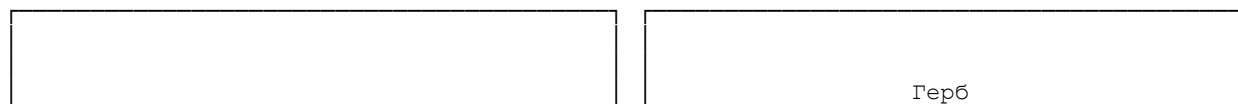
Ниже слова "Удостоверение" в две строки помещаются фамилия, имя и отчество председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области.

Ниже фамилии, имени, отчества председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Липецкой области помещается надпись в две строки "является \_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты Липецкой области".

Ниже помещается надпись "Удостоверение действительно до \_\_\_\_\_".

В нижней левой части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в три строки "Председатель Липецкого областного Совета депутатов", а в правой части - инициалы и фамилия председателя Липецкого областного Совета депутатов. Между наименованием должности и фамилией председателя Липецкого областного Совета депутатов оставлено место для подписи председателя Липецкого областного Совета депутатов. Подпись председателя Липецкого областного Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Липецкого областного Совета депутатов.

Образец удостоверения председателя, заместителя  
председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты  
Липецкой области



	Липецкой области  КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Российская Федерация Липецкая область	УДОСТОВЕРЕНИЕ
Герб Липецкой области	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Фото	является _____ Контрольно- счетной палаты Липецкой области
Гербовая печать	Удостоверение действительно до _____
Дата выдачи	Председатель                      Гербовая Липецкого областного              печать Совета депутатов                      И.О.Фамилия

Приложение 2  
к Закону Липецкой области  
"О Контрольно-счетной палате  
Липецкой области"

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
аудитора (инспектора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При осуществлении проверки в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого органа, организации)

в связи с обнаружением \_\_\_\_\_  
(подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений)

---

и при необходимости пресечения данных противоправных действий на основании статьи 14 Федерального закона от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в \_\_\_ часов \_\_\_ минут было произведено

---

\_\_\_\_\_ /  
(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятие документов и материалов) о чем составлен акт N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Осуществление указанных действий было произведено в присутствии

---

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица проверяемого органа, организации)

Аудитор (инспектор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---