

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****ЗАКОН****ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ****О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И СОЦИАЛЬНЫХ  
ГАРАНТИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят  
постановлением  
Липецкого областного Совета депутатов  
от 30 декабря 1999 г. N 367-пс

**Список изменяющих документов**

(в ред. Законов Липецкой области от 30.11.2000 N 121-ОЗ,  
от 06.02.2001 N 127-ОЗ, от 27.08.2001 N 157-ОЗ, от 06.12.2001 N 179-ОЗ,  
от 01.10.2002 N 16-ОЗ, от 26.12.2002 N 36-ОЗ, от 22.12.2004 N 157-ОЗ,  
от 07.02.2007 N 23-ОЗ, от 21.08.2007 N 91-ОЗ, от 11.02.2008 N 128-ОЗ,  
от 07.06.2008 N 169-ОЗ, от 10.12.2008 N 202-ОЗ, от 31.12.2009 N 347-ОЗ,  
от 03.03.2010 N 369-ОЗ, от 28.04.2010 N 379-ОЗ, от 24.03.2011 N 475-ОЗ,  
от 14.07.2011 N 518-ОЗ, от 18.08.2011 N 525-ОЗ, от 13.08.2012 N 58-ОЗ,  
от 26.09.2012 N 76-ОЗ, от 17.12.2012 N 105-ОЗ, от 18.06.2014 N 305-ОЗ,  
от 05.03.2015 N 380-ОЗ, от 30.12.2015 N 494-ОЗ, от 07.06.2016 N 535-ОЗ,  
от 25.12.2017 N 153-ОЗ, от 26.12.2018 N 237-ОЗ, от 20.12.2019 N 339-ОЗ,  
от 13.05.2020 N 371-ОЗ, от 05.04.2022 N 78-ОЗ, от 02.08.2022 N 154-ОЗ,  
с изм., внесенными Законами Липецкой области от 26.12.2002 N 28-ОЗ,  
от 22.12.2004 N 148-ОЗ, от 19.12.2005 N 248-ОЗ, от 30.05.2006 N 297-ОЗ,  
от 25.12.2006 N 8-ОЗ, от 20.11.2007 N 101-ОЗ, от 17.12.2019 N 318-ОЗ,  
от 13.12.2021 N 28-ОЗ)

**Статья 1. Сфера действия настоящего областного Закона**

Настоящий Закон устанавливает порядок назначения и размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам, основания и условия премирования, оказания материальной помощи и социальные гарантии государственных гражданских служащих государственной гражданской службы Липецкой области (далее - государственные служащие).

(в ред. Закона Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ)

**Статья 2. Законодательство о денежном содержании и социальных гарантиях государственных служащих**

(в ред. Закона Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ)

Настоящий Закон разработан в соответствии с Уставом Липецкой области Российской Федерации, Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Законом Липецкой области "О государственной гражданской службе Липецкой области".

**Статья 3. Утратила силу с 1 января 2009 года. - Закон Липецкой области от 10.12.2008 N 202-**

03.

#### **Статья 4. Оплата труда государственных служащих**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. Денежное содержание государственного служащего состоит из должностного оклада и оклада за классный чин (далее - оклад денежного содержания), надбавок к должностному окладу (за выслугу лет, особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также премий.

2. Размеры должностных окладов государственных служащих определяются исходя из размера должностного оклада старшего специалиста с применением коэффициентов согласно [приложению 1](#) к настоящему Закону.

Размер должностного оклада старшего специалиста устанавливается Губернатором области.

3. Государственным служащим по присвоенным им в установленном порядке классным чинам оклад за классный чин определяется исходя из размера должностного оклада старшего специалиста с применением коэффициентов, установленных согласно [приложению 2](#) к настоящему Закону.

4. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных служащих в органах государственной власти области, государственных органах области, исполнительных органах государственной власти области должны быть едиными.

5. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы области производится в соответствии с законодательством области.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с [приложением 3](#) к настоящему Закону представителем нанимателя в следующих размерах:

для высших должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для главных должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

для ведущих должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

для старших должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

для младших должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу государственного служащего в следующих размерах:

| При стаже государственной службы | Размер надбавки (в процентах) |
|----------------------------------|-------------------------------|
| от 1 до 5 лет                    | 10                            |
| от 5 до 10 лет                   | 15                            |
| от 10 лет до 15 лет              | 20                            |
| свыше 15 лет                     | 30                            |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

9. Ежемесячное денежное поощрение государственным служащим определяется исходя из размера должностного оклада старшего специалиста с применением коэффициентов, установленных согласно [приложению 1.1](#) к настоящему Закону.

Размеры ежемесячного денежного поощрения государственных служащих в органах государственной власти области, государственных органах области и исполнительных органах государственной власти области должны быть едиными.

10. Государственному служащему выплачиваются премии по итогам работы за полугодие, премия по итогам работы за год в порядке, установленном [приложением 4](#) к настоящему Закону, без ограничения максимальным размером. Начисление государственному служащему указанных премий осуществляется за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

11. По решению представителя нанимателя государственному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (максимальный размер не ограничивается).

12. Государственному служащему один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3-х должностных окладов и материальная помощь в размере 1,5 должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется государственному служащему по частям, единовременная выплата и материальная помощь производятся при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору государственного служащего.

13. Государственному служащему по решению представителя нанимателя могут выплачиваться премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером, образовавшейся в государственном органе области, исполнительном органе власти области, в конкретной структуре органа государственной власти области.

14. При наличии средств экономии по фонду оплаты труда государственному служащему дополнительно выплачивается материальная помощь на основании личного заявления государственного служащего в связи с юбилейными датами и в случаях смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей государственного служащего, утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств.

**Статья 4.1. Исчисление денежного содержания государственных служащих**  
(введена [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

Исчисление денежного содержания государственных служащих в предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" случаях сохранения за государственными служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций, осуществляется в соответствии с [Правилами](#) исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Липецкой области согласно приложению 2.2 к настоящему Закону.

**Статья 5. Утратила силу с 1 января 2009 года. - [Закон](#) Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ.**

**Статья 6. Фонд оплаты труда государственных служащих**  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. При формировании фонда оплаты труда государственных служащих предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных [частью 1 статьи 4](#) настоящего Закона.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных служащих устанавливается указом Губернатора области с учетом положений нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

**Статья 7. Санаторно-курортное обслуживание государственного служащего**  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 07.06.2016 N 535-ОЗ)

Государственному служащему один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляются санаторно-курортная путевка в санаторно-курортную организацию на территории Российской Федерации или по желанию государственного служащего денежная компенсация за неиспользованную санаторно-курортную путевку в сумме оклада денежного содержания с учетом надбавок и доплаты. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется государственному служащему по частям, указанная денежная компенсация выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору государственного служащего.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

Государственному служащему один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оплачивается проезд к месту отдыха туда и обратно в пределах Российской Федерации при наличии проездных документов, предусмотренных [пунктом 5](#) приложения 2 к Закону Липецкой области от 30 декабря 2005 года N 259-ОЗ "О государственной гражданской службе Липецкой области".  
(в ред. [Законов](#) Липецкой области от 07.06.2008 N 169-ОЗ, от 07.06.2016 N 535-ОЗ)

При наличии у государственного служащего права на получение социальных гарантий, установленных настоящей статьей, по нескольким законам области, его реализация осуществляется по одному из них по выбору государственного служащего.  
(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

Статья 8 вводится в действие законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ([статья 12](#) данного документа).

**Статья 8. Выплата единовременного денежного вознаграждения государственным**

## **служащим при уходе на пенсию**

Государственным служащим при уходе на пенсию выплачивается единовременное денежное вознаграждение в зависимости от стажа по государственной службе в следующих размерах:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| При стаже государственной службы | Размер единовременного денежного вознаграждения |
| от 1 года до 5 лет               | три оклада денежного содержания                 |
| свыше 5 лет до 10 лет            | пять окладов денежного содержания               |
| свыше 10 лет до 15 лет           | семь окладов денежного содержания               |
| свыше 15 лет                     | десять окладов денежного содержания             |

### **Статья 9. Пособие на погребение государственного служащего**

(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

Лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего государственного служащего или лица, умершего после прекращения государственной гражданской службы области, при документальном подтверждении ими осуществления погребения умершего, предоставляется пособие на погребение в порядке, размере и на условиях, установленных [приложением 5](#) к настоящему Закону.

**Статьи 10 - 11. Утратили силу с 1 января 2009 года. - [Закон](#) Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ.**

### **Статья 12. Порядок вступления в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2000 года.

2. [Статья 8](#) настоящего Закона, требующая выделения дополнительных финансовых средств, вводится в действие законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
(часть 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 13.08.2012 N 58-ОЗ)

Глава администрации  
Липецкой области  
О.П.КОРОЛЕВ

Липецк

5 января 2000 года

N 61-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании и социальных  
гарантиях государственных гражданских  
служащих государственной гражданской  
службы Липецкой области"

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

таблица

| № п/п | Наименование должностей   | Коэффициенты |
|-------|---|--------------|
| 1.    | Руководитель представительства  | 2,88         |
| 2.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих 30 штатных единиц и выше  | 2,88         |
| 3.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих от 15 до 29 штатных единиц  | 2,82         |
| 4.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих до 14 штатных единиц  | 2,76         |
| 5.    | Начальник управления, руководитель инспекции в структуре исполнительных органов государственной власти с сетью учреждений (5 и более), оказывающих государственные услуги гражданам, и (или) численностью государственных служащих 30 штатных единиц и выше | 2,88         |
| 6.    | Начальник управления, руководитель инспекции в структуре исполнительных органов государственной власти с сетью учреждений (до 5), оказывающих государственные услуги гражданам, и (или) численностью государственных служащих от 15 до 29 штатных единиц    | 2,82         |
| 7.    | Начальник управления в структуре исполнительных органов государственной власти с численностью государственных служащих до 14 штатных единиц   | 2,76         |
| 8.    | Начальник управления в аппарате Липецкого областного Совета депутатов   | 2,88         |
| 9.    | Руководитель пресс-службы в аппарате Липецкого областного Совета депутатов  | 2,82         |
| 10.   | Первый заместитель начальника управления  | 2,51         |
| 11.   | Заместитель начальника управления, руководителя инспекции, руководителя представительства, начальник отдела   | 2,45         |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 12. | Начальник отдела в управлении, инспекции, Контрольно-счетной палате, представительстве, аппарате Уполномоченного по правам человека в Липецкой области, аппарате избирательной комиссии Липецкой области, аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области | 2,26 |
| 13. | Помощник (советник) председателя областного Совета депутатов, Губернатора области   | 1,9  |
| 14. | Заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении, инспекции, аппарате избирательной комиссии Липецкой области, ведущий инспектор, помощник (советник) первого заместителя Губернатора области  | 1,85 |
| 15. | Главный консультант, помощник (советник) заместителя Губернатора области, председателя избирательной комиссии Липецкой области, инспектор, главный государственный инженер-инспектор  | 1,7  |
| 16. | Ведущий консультант, государственный инженер-инспектор, помощник мирового судьи   | 1,65 |
| 17. | Консультант   | 1,6  |
| 18. | Главный специалист-эксперт, секретарь судебного заседания   | 1,52 |
| 19. | Ведущий специалист-эксперт  | 1,41 |
| 20. | Специалист-эксперт  | 1,3  |
| 21. | Старший специалист 1 разряда  | 1,26 |
| 22. | Старший специалист 2 разряда  | 1,17 |
| 23. | Старший специалист 3 разряда  | 1,09 |
| 24. | Старший специалист  | 1    |

Приложение 1.1  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании и социальных  
гарантиях государственных гражданских  
служащих государственной гражданской  
службы Липецкой области"

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО  
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Наименование должностей   | Коэффициенты |
|-------|---|--------------|
| 1.    | Руководитель представительства  | 6,91         |
| 2.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих 30 штатных единиц и выше  | 6,91         |
| 3.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих от 15 до 29 штатных единиц  | 6,77         |
| 4.    | Начальник управления в Правительстве области для обеспечения основных полномочий высшего исполнительного органа с численностью государственных служащих до 14 штатных единиц  | 6,62         |
| 5.    | Начальник управления, руководитель инспекции в структуре исполнительных органов государственной власти с сетью учреждений (5 и более), оказывающих государственные услуги гражданам, и (или) численностью государственных служащих 30 штатных единиц и выше             | 6,91         |
| 6.    | Начальник управления, руководитель инспекции в структуре исполнительных органов государственной власти с сетью учреждений (до 5), оказывающих государственные услуги гражданам, и (или) численностью государственных служащих от 15 до 29 штатных единиц                | 6,77         |
| 7.    | Начальник управления в структуре исполнительных органов государственной власти с численностью государственных служащих до 14 штатных единиц   | 6,62         |
| 8.    | Начальник управления в аппарате Липецкого областного Совета депутатов   | 6,91         |
| 9.    | Руководитель пресс-службы в аппарате Липецкого областного Совета депутатов  | 6,77         |
| 10.   | Первый заместитель начальника управления  | 5,27         |
| 11.   | Заместитель начальника управления, руководителя инспекции, руководителя представительства, начальник отдела   | 4,90         |
| 12.   | Начальник отдела в управлении, инспекции, Контрольно-счетной палате, представительстве, аппарате Уполномоченного по правам человека в Липецкой области, аппарате избирательной комиссии Липецкой области, аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области | 3,16         |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 13. | Помощник (советник) председателя областного Совета депутатов, Губернатора области  | 3,80 |
| 14. | Заместитель начальника отдела, заместитель начальника отдела в управлении, инспекции, аппарате избирательной комиссии Липецкой области, ведущий инспектор, помощник (советник) первого заместителя Губернатора области | 2,59 |
| 15. | Главный консультант, помощник (советник) заместителя Губернатора области, председателя избирательной комиссии Липецкой области, инспектор, главный государственный инженер-инспектор                                   | 2,38 |
| 16. | Ведущий консультант, государственный инженер-инспектор, помощник мирового судьи  | 2,31 |
| 17. | Консультант  | 2,24 |
| 18. | Главный специалист-эксперт, секретарь судебного заседания  | 1,82 |
| 19. | Ведущий специалист-эксперт   | 1,69 |
| 20. | Специалист-эксперт   | 1,56 |
| 21. | Старший специалист 1 разряда   | 1,51 |
| 22. | Старший специалист 2 разряда   | 1,40 |
| 23. | Старший специалист 3 разряда   | 1,31 |
| 24. | Старший специалист   | 1    |

Приложение 2  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании  
и социальных гарантиях  
государственных гражданских  
служащих государственной  
гражданской службы  
Липецкой области"

**КОЭФФИЦИЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ОКЛАДОВ  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

| №<br>п/п | Наименование классного чина | Коэффициенты |
|----------|-----------------------------|--------------|
|----------|-----------------------------|--------------|

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 1.  | Действительный государственный советник Липецкой области 1 класса     | 1,99 |
| 2.  | Действительный государственный советник Липецкой области 2 класса     | 1,49 |
| 3.  | Действительный государственный советник Липецкой области 3 класса     | 1,34 |
| 4.  | Государственный советник Липецкой области 1 класса                    | 1,13 |
| 5.  | Государственный советник Липецкой области 2 класса                    | 0,90 |
| 6.  | Государственный советник Липецкой области 3 класса                    | 0,84 |
| 7.  | Советник государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса | 0,79 |
| 8.  | Советник государственной гражданской службы Липецкой области 2 класса | 0,71 |
| 9.  | Советник государственной гражданской службы Липецкой области 3 класса | 0,65 |
| 10. | Референт государственной гражданской службы Липецкой области 1 класса | 0,60 |
| 11. | Референт государственной гражданской службы Липецкой области 2 класса | 0,54 |
| 12. | Референт государственной гражданской службы Липецкой области 3 класса | 0,50 |

Приложение N 2.1  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании  
и социальных гарантиях  
государственных служащих  
государственной службы  
Липецкой области"

**РАЗМЕРЫ  
ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
СЛУЖАЩИХ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратило силу с 1 января 2009 года. - [Закон](#) Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ.

**ПРАВИЛА  
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введены [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Липецкой области (далее соответственно - государственный служащий, денежное содержание) в следующих случаях:

а) сохранения денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы Липецкой области (далее - гражданская служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 32](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

б) выплаты:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части ([часть 9.3 статьи 46](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы ([часть 13 статьи 46](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

денежной компенсации в размере 4-месячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ([часть 3.1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", до истечения 2-месячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственных

органов области, исполнительных органов государственной власти области ([часть 7 статьи 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации");

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному [пунктом 11 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине государственного служащего ([часть 2 статьи 40](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

а) должностной оклад государственного служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и оклад за классный чин государственного служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания);

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе;

в) ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы;

г) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премии;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих;

з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих.

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, дополнительно учитываются:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих;

б) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда государственных служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В случаях, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) настоящих Правил, государственному служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами "б" - "д" пункта 2](#) и [пунктом 3](#) настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения государственного служащего

в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных **подпунктами "е" - "з" пункта 2** настоящих Правил, начисленных государственному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения государственного служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных **абзацами вторым и третьим подпункта "б" пункта 1** настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных государственному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных **подпунктами "б" - "д" пункта 2** и **пунктом 3** настоящих Правил, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных **подпунктами "е" - "з" пункта 2** настоящих Правил, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных **абзацами вторым и третьим подпункта "б" пункта 1** настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

6. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных **абзацами четвертым и шестым подпункта "б" пункта 1** настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных государственному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных **подпунктами "б" - "д" пункта 2** и **пунктом 3** настоящих Правил, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных **подпунктами "е" - "з" пункта 2** настоящих Правил, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

7. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной **абзацем пятым подпункта "б" пункта 1** настоящих Правил, учитываются установленные государственному служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных **подпунктами "б" - "д" пункта 2** и **пунктом 3** настоящих Правил.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной **абзацем пятым подпункта "б" пункта 1** настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

8. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с **пунктами 4 - 6** настоящих Правил государственный служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные **подпунктами "е" - "з" пункта 2** настоящих Правил, также учитываются в размере 1/12 сумм, фактически начисленных за отработанное время.

9. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу закона области или правового акта Губернатора области об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ  
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
(СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ,  
от 25.12.2017 N 153-ОЗ, от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности государственных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей государственного служащего.  
(в ред. Закона Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

2. Надбавка устанавливается представителем нанимателя.  
(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

3. Государственному служащему, впервые принятому на государственную гражданскую службу области, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Положения.  
(п. 3 в ред. Закона Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

4. Увеличение размера надбавки государственному служащему осуществляется по результатам оценки прохождения им государственной гражданской службы области по истечении одного года со дня установления надбавки. Решение об увеличении размера надбавки принимается представителем нанимателя с учетом критериев, обуславливающих ее размер. Критерии устанавливаются представителем нанимателя государственного органа области, представителем нанимателя или иным уполномоченным лицом органа государственной власти области.  
(в ред. Законов Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ, от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

5. Надбавка государственному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

участие в работе Советов, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе правовыми актами органов государственной власти области;  
(в ред. Закона Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности, соответственно, для государственных служащих, замещающих высшие должности, - 5 лет, главные должности - 3 года;

обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих государственному служащему успешно справляться с возложенными на него

обязанностями по замещаемой должности государственной гражданской службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

выполнение работы, непосредственно связанной с законопроектной деятельностью;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

осуществление государственным служащим деятельности, связанной с подготовкой проектов правовых актов, включая разработку проектов правовых актов, редактирование, проведение юридической экспертизы проектов правовых актов и визирование в качестве юриста.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

6. Размер надбавки снижается по результатам оценки прохождения государственным служащим государственной гражданской службы в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 57](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Решение о снижении размера надбавки принимается представителем нанимателя.  
(п. 6 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

Приложение 4  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании и социальных  
гарантиях государственных гражданских  
служащих государственной гражданской  
службы Липецкой области"

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Список изменяющих документов  
(введено Законом Липецкой области от 10.12.2008 N 202-ОЗ;  
в ред. Законов Липецкой области от 07.06.2016 N 535-ОЗ,  
от 25.12.2017 N 153-ОЗ, от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. Премирование государственных служащих производится в премируемом периоде за выполнение мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого государственного служащего при реализации государственных функций в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах в размерах, определяемых представителем нанимателя в количестве должностных окладов государственного служащего.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

В случае, если в премируемый период государственный служащий замещал различные должности государственной гражданской службы, размер премии исчисляется по последней должности.  
(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 07.06.2016 N 535-ОЗ)

2. Размер премии государственным служащим определяется на основании показателей и критериев эффективности деятельности государственных служащих, установленных

представителем нанимателя государственного органа области, представителем нанимателя или иным уполномоченным лицом органа государственной власти области.  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

Основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) низкая результативность работы;

в) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

г) нарушение служебной дисциплины.

(п. 2 в ред. [Закона](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

3. Основанием для премирования является:

представление руководителей структурных подразделений Правительства области и областного Совета депутатов и распорядительный документ руководителей указанных органов;  
(в ред. [Закона](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

представление уполномоченного должностного лица государственного органа области и распорядительный документ руководителя органа;

представление заместителей руководителей и распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти области.

В представлении указываются основания установления, увеличения, понижения размера премии, а также предложения о размере премии и ее лишении.

Основанием для премирования руководителей и их заместителей органов государственной власти области, руководителей и их заместителей исполнительных органов государственной власти является правовой акт органа государственной власти области.

(абзац введен [Законом](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ)

4. Премирование государственных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного государственному органу области, исполнительному органу государственной власти области, органам государственной власти области в расчете на структуры в указанных органах.

Абзац утратил силу. - [Закон](#) Липецкой области от 25.12.2017 N 153-ОЗ.

Приложение 5  
к Закону Липецкой области  
"О денежном содержании и социальных  
гарантиях государственных гражданских  
служащих государственной гражданской  
службы Липецкой области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ, РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОСОБИЯ**

**НА ПОГРЕБЕНИЕ В СЛУЧАЕ СМЕРТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ЛИЦА, УМЕРШЕГО ПОСЛЕ  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(введено [Законом](#) Липецкой области от 02.08.2022 N 154-ОЗ)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления пособия на погребение в случае смерти государственного гражданского служащего Липецкой области (далее - государственный служащий) или лица, которому в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 4 июня 2003 года N 55-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Липецкой области и должности государственной гражданской службы Липецкой области" назначены пенсионные выплаты (далее соответственно - умершие, пособие на погребение).

2. Предоставление пособия на погребение умершего производится первому обратившемуся за получением пособия на погребение из числа лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, при условии документального подтверждения осуществления погребения умершего (далее - заявитель).

3. Выплата пособия на погребение осуществляется за счет средств областного бюджета в размере пятикратного размера социального пособия на погребение, установленного [пунктом 1 статьи 10](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", но не более фактически понесенных расходов.

4. При наличии у заявителя права на получение пособия на погребение по нескольким законам области, его реализация осуществляется по одному из них по выбору заявителя.

5. Выплата пособия на погребение осуществляется, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения.

Выплата пособия на погребение осуществляется и за пределами установленного настоящим пунктом срока в случае, если он пропущен по уважительной причине.

Уважительными причинами пропуска срока обращения за выплатой пособия на погребение являются:

1) состояние здоровья (болезнь заявителя и (или) члена семьи, подтвержденная листком нетрудоспособности или медицинской справкой (заключением));

2) подтвержденное документально осуществление ухода за тяжелобольным близким родственником;

3) смерть близкого родственника (за исключением лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения);

4) выезд заявителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, командировка, прохождение военных сборов;

5) непреодолимая сила и (или) чрезвычайное, непредотвратимое обстоятельство (подтвержденные документально пожар, наводнение, ураган, землетрясение, авария систем водоснабжения, отопления, электроснабжения), введение ограничительных мероприятий в рамках режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

6. За выплатой пособия на погребение заявитель обращается в орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области, в котором умерший замещал должность государственной гражданской службы области перед смертью.

В случае упразднения государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области, в котором умерший замещал должность государственной гражданской службы области, заявитель обращается за выплатой пособия на погребение в государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области, которому переданы полномочия упраздненного государственного органа области, исполнительного органа государственной власти области.

7. Для получения пособия на погребение заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

заявление в письменной форме с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств;

свидетельство о смерти умершего;

справку о смерти;

документ, подтверждающий понесенные расходы на погребение умершего;

трудовую книжку умершего и (или) сведения о трудовой деятельности умершего, оформленные в установленном законодательстве порядке.

8. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме справки о смерти, которая предоставляется в подлиннике.

9. Орган государственной власти области, государственный орган области, исполнительный орган государственной власти области (далее - государственный орган) в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении заявителю пособия на погребение либо об отказе в предоставлении заявителю пособия на погребение.

Решение государственного органа о предоставлении пособия на погребение оформляется правовым актом государственного органа.

Информация об отказе в предоставлении пособия на погребение с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней со дня принятия государственным органом решения об отказе в предоставлении пособия на погребение предоставляется заявителю на бумажном носителе лично либо направляется заказным почтовым отправлением или иным доступным способом, позволяющим достоверно определить факт и дату отправления данной информации.

10. Выплата денежных средств заявителю производится не позднее десяти рабочих дней со дня принятия государственным органом решения о предоставлении заявителю пособия на погребение на счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным заявителем при подаче заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении пособия на погребение являются:

обращение заявителя в государственный орган, в котором умерший не замещал должность государственной гражданской службы области;

статус умершего не соответствует критериям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения;

несоответствие заявителя критериям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения;

представление заявителем документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, не в полном объеме;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Положения;

получение заявителем пособия на погребение по иному основанию, предусмотренному законодательством области;

обращение заявителя за получением пособия на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения, за исключением случая, указанного в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Положения.

---